



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.Π.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ.
ΦΙΛΙΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τμήμα : Διοικητικό Οικονομικό
Ταχ. Διευθ. : Π. Μπέμπη 10
Ταχ. Κώδ. : 46300 Φιλιάτες
Πληροφορίες : Α. Τσούπη
Τηλέφωνο : 26643 60375
E-mail : tsoupia@gnfiliaton.gr

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ



Γενικό Νοσοκομείο - Κ.Υ. Φιλιάτων
Ημερομηνία: 05/05/2026
Αρ. Πρωτ.: 6925

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 15.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α

ΘΕΜΑ : ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ «ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ GETINGE» ΤΟΥ Γ.Ν. – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ.

ΣΧΕΤ. : α) Ο Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
β) Ο Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
γ) Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α/8-08-2016).
δ) Ο Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.», (Φ.Ε.Κ. 36/Α/9-03-2021).
ε) Την 1^η/08-01-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και έγκριση Προκήρυξης του Διαγωνισμού.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, να καταθέσουν **Κλειστή προσφορά** για την ετήσια προληπτική συντήρηση του «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ GETINGE», για το Γενικό Νοσοκομείο – Κ.Υ. Φιλιάτων, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνει ότι:

1) Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Θα φέρουν τον τίτλο της εταιρείας ή του ιδιώτη και θα απευθύνονται προς την υπηρεσία που διενεργεί την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος. Θα φέρουν σαν τίτλο την προμήθεια που αφορά και τον αριθμό της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τις περιέχει.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο που θα περιέχει: **Υποφάκελλο δικαιολογητικών συμμετοχής, υποφάκελλο τεχνικής προσφοράς και υποφάκελλο οικονομικής προσφοράς.**

1. Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών θα περιέχει :

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

2. Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει:

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης .

3. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει:

Την οικονομική προσφορά όπου θα αναφέρεται η τιμή μονάδος του είδους και απαραίτητα ο αύξοντας αριθμός της κατάστασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 27/05/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 μμ στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου Φιλιατών.

Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός κεντρικής αποστείρωσης του ΟΙΚΟΥ GETINGE είναι ο ακόλουθος :

<u>ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>ΜΟΝΤΕΛΟ</u>	<u>S/N</u>
Κλίβανος ατμού	HS 6610 ER-2	2526685-410-01
Κλίβανος ατμού / φορμαλδεϋδης	HS 6610 ER-2 / LTSF	2526685-460-01
Πλυντήριο εργαλείων	46-4-303	W50043061
Πλυντήριο εργαλείων	46-4-303	W50043080
Στεγνωτήριο εργαλείων	S 363 E300	W50043096
Πλυντήριο υπερήχων	DTH 8510	EPC02131814G
Πλυντήριο σκευών	S-607-LB	W50042958

Για τη συμμετοχή στη Διαγωνιστική Διαδικασία ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα παρακάτω πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό ISO 13485 για εμπορία, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη ιατρικών μηχανημάτων.
- Πιστοποιητικό του οίκου Getinge με ονομαστική κατάσταση εκπαιδευμένων τεχνικών της εταιρείας, του τρέχοντος έτους ή του τελευταίου 12μήνου.
- Πιστοποιητικά εκπαίδευσης των τεχνικών της Εταιρείας σε εξοπλισμό αποστείρωσης GETINGE.
- Βεβαίωση του οίκου Getinge, όπου να εξασφαλίζεται η δυνατότητα υποστήριξης του αναδόχου με την προμήθεια γνήσιων ανταλλακτικών των μηχανημάτων.

Οι εργασίες συντήρησης και η περιγραφή των υπηρεσιών θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα αναφερόμενα και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ακόλουθες Τεχνικές Προδιαγραφές και από εκπαιδευμένους τεχνικούς της Αναδόχου Εταιρείας, εξουσιοδοτημένους από την Κατασκευάστρια Εταιρεία Getinge, σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας ή Τεχνικής Υπηρεσίας και των Χειρουργείων / Κεντρικής Αποστείρωσης.

Η διάρκεια σύμβασης συντήρησης προτείνεται για τουλάχιστον 12 μήνες γιατί πρόκειται για ευαίσθητο εξοπλισμό από τον οποίο εξαρτάται η ασφαλής λειτουργία των Χειρουργείων και όχι μόνο.

- εργασία και όλα τα έξοδα κινήσεως για δύο (2) έκτακτες κλήσεις για βλάβη με χρόνο ανταπόκρισης 24 ωρών εφόσον το επιτρέπουν καιρικές συνθήκες και κυκλοφοριακή κίνηση, από την ειδοποίηση έγγραφη ή τηλεφωνική, εντός εργάσιμων ημερών και ωρών της εταιρείας (Δευτέρα – Παρασκευή, 08:00 – 16:00). Την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας.

- τα υλικά περιοδικής αντικατάστασης με τις σχετικές ποσότητες ως η κατάσταση παρακάτω. Θα εκδίδεται σχετικό παραστατικό (δελτίο αποστολής - τιμολόγιο) για κάθε υλικό.

ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Εξαιρούνται από τη συμβατική αξία οι εργασίες κατόπιν κλήσεως για βλάβη από κακή χρήση, αμέλεια, ανεπαρκείς ή λανθασμένες παροχές, ανωτέρα βία κ.λ.π., οι οποίες θα χρεώνονται ξεχωριστά βάσει αιτιολογημένης έκθεσης, σχετικής προσφοράς και έγκρισης του Νοσοκομείου. Εξαιρούνται επίσης οι εργασίες Validation. Οι εργασίες Ετήσιας Επικύρωσης (Validation) σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα, αν ζητηθούν από το Νοσοκομείο, θα χρεώνονται ξεχωριστά.

ΥΛΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Διάρκεια ζωής	Τεμ/Έτος
A) ΚΛΙΒΑΝΟΣ GETINGE HS 6610 ER-2 / LTSF TEM.1			
579 00 28 01	Λάστιχο θύρας κλιβάνου, σειράς AVANTI	2 χρόνια (1τμχ./έτος)	1
604 36 91 70 1	Αποστειρωμένο φίλτρο αέρα (παλ.κωδ. 470788801)	250 κύκλοι	x2
466 74 58 10	Φιάλη φορμαλδεϋδης 35%, 400ml	Ανάλογα την χρήση	(**)
B) ΚΛΙΒΑΝΟΣ GETINGE HS 6610 ER-2 TEM.1			
579 00 28 01	Λάστιχο θύρας κλιβάνου, σειράς AVANTI	Ετησίως	x2

604 36 91 70 1	Αποστειρωμένο φίλτρο αέρα (παλ.κωδ. 470788801)	250 κύκλοι	x2
Γ) ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ GETINGE 46-4-303 TEM.2			
502 93 64 00	Λάστιχο θύρας πλυντηρίου	4 – 5 χρόνια	(*)
503 84 03 00	Απόλυτο Φίλτρο αέρα	Ετησίως	x2
501 38 04 00	Πρόφιλτρο	Ετησίως	x2
503 61 16 00	Κιτ επισκευής δοσομετρικής	Ετησίως	x4
503 61 16 04	Κιτ επισκευής 3 ^{ης} δοσομετρικής	Ετησίως	x2
Δ) ΚΑΜΠΙΝΑ ΣΤΕΓΝΩΜΑΤΟΣ S 363 (TEM. 1)			
502 47 85 00	Λάστιχο θύρας L=5000 (παλ. κωδ. 498627901) 1 τμχ. = 5 μ.	4 – 5 έτη	(*)
476 93 69 00	Ηλεκτροστατικό φίλτρο εισαγωγής αέρα	4 - 6 έτη	(*)
Ε) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΣΚΩΡΑΜΙΔΑΣ S-607-LB TEM.1			
498 74 23 00	Λάστιχο θύρας	3 – 4 έτη	(*)
503 61 16 03	Κιτ επισκευής αντλίας αποσκληρυντικού	2 έτη	(*)
499 67 64 00	O-RING ατμογεννήτριας	2 έτη	(*)
930 83 0	Πλαστικός σωλήνας 5x8	2 έτη	(*)

Σημείωση 1 (*):

Τα υλικά περιοδικής αντικατάστασης (αναλώσιμα) απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία των μηχανημάτων. Τα υλικά με αστερίσκο (*) των οποίων η αντικατάσταση δεν είναι συχνή και δεν μπορεί να υπολογιστεί η ετήσιά τους δαπάνη, δεν περιλαμβάνονται και θα υπάρχει σχετική χρέωση βάσει σχετικής προσφοράς, όταν απαιτηθούν.

Σημείωση 2 ():**

Δεν περιλαμβάνονται φιαλίδια φορμαλδεΐδης, ήτοι:

- Φιαλίδια φορμαλδεΐδης κλιβάνου HS 6610 ER2/LTSP.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ / ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης σε στοκ επαρκή ποσότητα ανταλλακτικών για άμεση εξυπηρέτηση των αναγκών του Νοσοκομείου. Σε οποιαδήποτε ζήτηση ανταλλακτικών η παράδοση θα είναι άμεση και οπωσδήποτε εντός 48 ωρών για τα είδη που είναι σε στοκ και εντός 5 ημερών για τα υπόλοιπα.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**Α) Κλιβανος αποστείρωσης ατμού HS 6610 ER-2 & ER-2/LTSP:**

Οι κλιβανοί αποστείρωσης είναι εφοδιασμένοι με μετρητές υπενθύμισης εργασιών συντήρησης που υπενθυμίζουν τις ανάγκες για συντήρηση των μηχανημάτων.

- Ο εβδομαδιαίος έλεγχος πρέπει να πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει έλεγχο λειτουργίας θυρών και συναρμογής φίλτρου αέρα και αντικατάσταση αν είναι απαραίτητο.
- Η τριμηνιαία συντήρηση πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει καθαρισμούς φίλτρων, ανεπίστροφων βαλβίδων, ατμοπαγίδων, έλεγχο των υδραυλικών συνδέσεων για πιθανές διαρροές και σύσφιξη τους, καθαρισμό της ατμογεννήτριας, καθώς και τους ελέγχους της μηνιαίας συντήρησης. Αντικατάσταση αναλωσίμων.
- Η εξαμηνιαία συντήρηση πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει εκτός των εργασιών της τριμηνιαίας συντήρησης και έλεγχο – ρύθμιση, όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας και του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης, έλεγχο των συστημάτων interlock, κλπ.
- Η ετήσια συντήρηση πραγματοποιείται επίσης από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες της εξαμηνιαίας καθώς και έλεγχο της στάθμης του νερού στη δεξαμενή νερού, έλεγχο των ηλεκτρολογικών συνδέσεων κ.λ.π.

Εργασίες Συντήρησης Κλιβάνων:

1. Έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας των θυρών του κλιβάνου (αντικατάσταση ελαστικών θύρας εάν απαιτείται).
2. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του καταγραφικού
3. Καθαρισμός όλων των ατμοπαγίδων και ανεπίστροφων βαλβίδων
4. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο» όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000).
5. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο» όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000).
6. Έλεγχος των συστημάτων interlock (σύστημα ασφαλούς λειτουργίας)
7. Ρύθμιση των παραμέτρων ψύξης
8. Ρύθμιση της αντλίας κενού (παραμέτροι ECO)

9. Έλεγχος – καθαρισμός της ηλεκτρικής ατμογεννήτριας, καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών αντιστάσεων – αντικατάσταση αν απαιτείται (παροχή νερού αποσκληρυμένο 0-4°dh).
10. Έλεγχος και καθαρισμός γραμμής φορμαλδεΐδης
11. Έλεγχος των λειτουργιών PACS 3000 (πλήκτρα, ενδεικτικές λυχνίες)
12. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων
13. Έλεγχος διαρροών και καθαρισμός των εναλλακτών θερμότητας (η σκληρότητα του νερού δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 4°dh)
14. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχος όλων των παραμέτρων τους (πίεση, θερμοκρασία, χρόνος, καταγραφή), μέσω φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000.

Β) Πλυντήριο χειρουργικών εργαλείων 46-4:

- Εβδομαδιαίος έλεγχος ο οποίος πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει καθαρισμό του φίλτρου και της σχάρας αποχέτευσης του θαλάμου, καθώς και έλεγχο των βραχιόνων πλύσης για πιθανές ακαθαρσίες ή οποίες φράζουν τις οπές πλύσης.
- Τριμηνιαία συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει ρύθμιση – συντήρηση στεγνωτήρα, καθαρισμός φτερωτών, ρύθμιση δοσολογικών απορρυπαντικών, ρύθμιση παραμέτρων προγραμμάτων, καθαρισμός φίλτρων και ανεπίστροφων και έλεγχο υδραυλικών συνδέσεων για διαρροές.
- Ετήσια συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει εργασίες της τριμηνιαίας συντήρησης καθώς και έλεγχο των πλήκτρων και της οθόνης του πλυντηρίου, έλεγχο της κατανάλωσης των απορρυπαντικών, έλεγχο του ελαστικού παρεμβύσματος της θύρας και πιθανή αντικατάσταση του, έλεγχο των σωληνώσεων μεταξύ αντλιών των απορρυπαντικών και του θαλάμου και πιθανή αντικατάστασή τους, έλεγχο του φίλτρου αέρα του στεγνωτήρα και πιθανή αντικατάστασή του (για πλυντήρια με στεγνωτήρα), έλεγχο της ρύθμισης του θερμοστάτη του στεγνωτήρα (για πλυντήρια με στεγνωτήρα).

Εργασίες Συντήρησης Πλυντηρίων:

Τα πλυντήρια απολυμαντές GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

1. Έλεγχος καλής λειτουργίας της θύρας του ελαστικού παρεμβύσματος και του συστήματος ασφάλισης των θυρών.
2. Έλεγχος των σωληνώσεων απορρυπαντικών, των δοσομετρικών αντλιών και των αισθητήριων στάθμης.
3. Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των γραμμών παροχής νερού.
4. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, (με ειδικό «διακριβωμένο όργανο») των θερμοστατών και των θερμικών διατάξεων προστασίας των αντιστάσεων θέρμανσης νερού και του στεγνωτήρα.
5. Έλεγχος και καθαρισμός των σωληνώσεων της αντλίας ανακυκλοφορίας, της αντλίας αποχέτευσης και των ανεπίστροφων βαλβίδων.
6. Έλεγχος και καθαρισμός των βραχιόνων ψεκασμού.
7. Έλεγχος και αποκατάσταση καλής λειτουργίας αντιστάσεων, φίλτρου, προφίλτρου αέρα του αισθητήρα πίεσης και κινητήρα του στεγνωτήρα.
8. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό «διακριβωμένο όργανο ελέγχου») – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροϋπολογιστή του πλυντηρίου
9. Έλεγχος και τροποποίηση όπου απαιτείται των φάσεων και των δοσολογιών προγραμμάτων πλύσης-απολύμανσης-στεγνώματος.
10. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων.
11. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχο του ρυθμού μεταβολής της θερμοκρασίας και της χρονικής διάρκειας του προγράμματος.

Γ) Στεγνωτήρας εργαλείων S-363:

Οι στεγνωτήρες εργαλείων απαιτούν:

- Τριμηνιαίο έλεγχο καλής λειτουργίας μηχανήματος από εξειδικευμένο τεχνικό. Επισκευή όπου απαιτείται.
- Ετήσια συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό, έλεγχο και αντικατάσταση όταν απαιτείται του φίλτρου αέρα.

Δ) Πλυντήριο σκωραμίδων S-607 LB:

Τα πλυντήρια σκωραμίδων απαιτούν:

- Εβδομαδιαία συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει καθαρισμό του θαλάμου, καθώς και έλεγχο των εγχυτήρων πλύσης για πιθανές ακαθαρσίες ή οποίες φράζουν της οπές πλύσης.
- Τριμηνιαίο έλεγχο καλής λειτουργίας έκαστου μηχανήματος από τεχνικό μας. Επισκευή όπου απαιτείται.
- Ετήσια συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει καθαρισμό φίλτρων και έλεγχο υδραυλικών συνδέσεων για διαρροές, έλεγχο των πλήκτρων καθώς και της οθόνης του πλυντηρίου, έλεγχο του ελαστικού παρεμβύσματος της θύρας και πιθανή αντικατάστασή του, έλεγχο των σωληνώσεων μεταξύ αντλίας αποσκληρυντικού και της ατμογεννήτριας και πιθανή αντικατάστασή της, έλεγχο και καθαρισμό της ατμογεννήτριας.

Ε) Συσκευή καθαρισμού με υπερήχους DTH 8510:

- Εβδομαδιαίος έλεγχος ο οποίος πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει καθαρισμό της δεξαμενής πλύσης.

- Τριμηνιαίο έλεγχο καλής λειτουργίας έκαστου μηχανήματος από εξειδικευμένο τεχνικό. Επισκευή όπου απαιτείται.
- Ετήσια συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει έλεγχο των ηλεκτρολογικών συνδέσεων καθώς και των ηλεκτρικών αντιστάσεων.

Λοιποί όροι:

- 1) Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των ιατρικών μηχανημάτων που θα αναλάβει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 2) Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης η Ανάδοχος εταιρεία θα βαρύνεται με τη νομική ευθύνη για πρόσκληση βλάβης σε τρίτους από κακή ή ελλιπή συντήρηση.
- 3) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση των προγραμμάτων συντήρησης, προδιαγραφών λειτουργίας και τεχνικών επεμβάσεων όπως αυτά ορίζονται από τον κατασκευαστικό οίκο.
- 4) Σε περίπτωση απόσυρσης, καταστροφής ή ανεπανόρθωτης βλάβης κάποιου μηχανήματος, το Νοσοκομείο θα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της Σύμβασης και η αποπληρωμή θα γίνει αναλογικά, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος της Σύμβασης.
- 5) Στις περιπτώσεις βλαβών, που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων ή εσφαλμένους χειρισμούς από τον ανάδοχο και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.
- 6) Στο τέλος της σύμβασης τα μηχανήματα θα πρέπει να παραδοθούν σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία.
- 7) Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλάβης, να εκδίδει SERVICE REPORT (SR) – Δελτίο Αναφοράς Εργασίας. Το SR αυτό θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο ή Προϊστάμενο του τμήματος στο οποίο ανήκει ο εξοπλισμός καθώς και από τον Προϊστάμενο Βιοϊατρικής Τεχνολογίας ή αρμόδιο πρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το αντίτυπο του SR θα παραδίδεται στους παραπάνω δύο υπογράφοντες με e-mail εφόσον εκδίδεται ηλεκτρονικά.
- 8) Η χρέωση θα γίνεται ανά τρίμηνο (3 μήνες) με την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται εντός εξήντα (60) ημερών.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ