



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.ΠΕ.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ.
ΦΙΛΙΑΤΩΝ



Γενικό Νοσοκομείο - Κ.Υ. Φιλιατών
Ημερομηνία: 30/01/2026
Αρ. Πρωτ.: 1539

Τμήμα : Διοικητικό Οικονομικό
Ταχ. Διευθ. : Π. Μπέμπη 10
Ταχ. Κώδ. : 46300 Φιλιάτες
Πληροφορίες : Τσούπη Αντιγόνη
Τηλέφωνο : 26643 60294
E-mail : tsoupia@gnfiliaton.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών για την «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας » για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου – Κ. Υ. Φιλιατών για ένα (1) έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΕΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Τον Ν.3329/2005 <Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις> (ΦΕΚ Α΄81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Το Ν. 3850/2010 άρθρο 8 περί « Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
7. Την αριθμ. 2^η/22-01-2026 (θέμα 6^ο) απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: 95ΘΗ46904Α-5ΝΡ) για τη έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και την διενέργεια του διαγωνισμού
7. Την υπ'αριθμ. πρωτ 1305/27-01-2026 (ΑΔΑ: Ρ9Θ846904Α-ΩΥΠ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Αριθμ. Καταχώρησης 164
- 9.Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, υποβολής προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ενός (1) ετούς για ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το Γ.Ν.-Κ.Υ Φιλιατών- με CPV: 71317200-5 προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000,00€ με ΦΠΑ για το Ιατρό Εργασίας σύμφωνα με τα κατωτέρω

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατηγορία	Αριθμός προσωπικού	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ΙΕ ανά εργαζόμενο	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ΙΕ
A	17	0,8	13,6
B	226	0,6	135,6
Γ	37	0,4	14,8
		Σύνολο ωρών ετήσιας απασχόλησης ΙΕ	164,0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το κόστος της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , για (1) ένα έτος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δυνατότητα συμμετοχής έχουν:

(α) φυσικά πρόσωπα

(β) Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

➤ Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

1) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας.

2) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής εργασίας και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15^{ης} Μαΐου 2009.

3) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί των περιπτώσεων (1), (2) και (3) μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών (Άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 13 του Ν4683/2020 («Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π.»)

➤ Απόδειξη εμπειρίας σε τουλάχιστον ένα (1) παρόμοιο έργο σε δημόσιο νοσοκομείο.

(β) Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

- Να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π.
- Να διαθέτει εργαζόμενους ή συνεργάτες με τα προσόντα των φυσικών προσώπων για Ιατρούς Εργασίας.
- Να δεσμεύεται ότι σε περίπτωση αποχώρησης του ατόμου με το οποίο συμμετείχε στο διαγωνισμό από την ΕΞ.Υ.Π.Π. αυτό το άτομο θα αντικατασταθεί άμεσα από άλλον με τα προσόντα των φυσικών προσώπων για Ιατρούς Εργασίας.
- Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.
- Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις τις κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
- Απόδειξη εμπειρίας σε τουλάχιστον ένα (1) παρόμοιο έργο σε δημόσιο νοσοκομείο.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Α. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

- Ο ιατρός εργασίας παρέχει στο νοσοκομείο, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και την ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του νοσοκομείου, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
- Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - i) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - ii) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - iii) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
 - iv) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
 - v) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Β. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του

εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

- Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - i) Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - ii) Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
 - iii) Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - iv) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους.
 - v) Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί ή εποπτεύει προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Γ. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Δ. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ε. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από το νοσοκομείο και τους εργαζομένους για οποιαδήποτε παράγοντα στον χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

ΣΤ. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Η. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του.

Θ. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του.

Ι. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του και των υποχρεώσεων του νοσοκομείου, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον αυτό δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν το νοσοκομείο.

ΙΑ. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

ΙΒ. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των

ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας μόνον εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Παράβαση της απαγόρευσης τιμωρείται με κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΙΓ. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται κατά την εκτέλεση του έργου του με τον τεχνικό ασφαλείας του νοσοκομείου, εφόσον και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα έχει οριστεί σχετικό αρμόδιο πρόσωπο/πρόσωπα, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων παρέχοντάς τους συμβουλές και ενημερώσεις για κάθε σημαντικό ζήτημα.

ΙΔ. Ο ιατρός εργασίας κατά την ανάληψη των καθηκόντων του θα πρέπει να καταθέσει ετήσιο πρόγραμμα απασχόλησης στο νοσοκομείο. Επιπλέον, κάθε μήνα να καταθέτει στο νοσοκομείο το μηνιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του αναλυτικά ανά ημέρα. Για κάθε τροποποίηση του προγράμματος να γίνεται έγγραφη ενημέρωση του νοσοκομείου.

ΙΕ. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχει υποχρέωση να διενεργεί τις απαραίτητες μετρήσεις. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων καταγράφονται. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων καταγράφονται κατ' εφαρμογή των περιπτώσεων α' και ε' της παραγράφου 3 του άρθρου 38 του Νόμου 3850/2010, αναφέρεται στο νοσοκομείο οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων ασφαλείας, προτείνονται μέτρα αντιμετώπισης τους και επιβλέπεται η εφαρμογή τους.

ΙΣΤ. Οι εργασίες να παρακολουθούνται με ειδικό πρόγραμμα Η/Υ στο οποίο να δημιουργηθεί αρχείο ιστορικού επισκέψεων, ικανό οποιαδήποτε στιγμή να αποτυπώσει πλήρως την πορεία των πραγματοποιηθέντων εργασιών. Τα στοιχεία αυτά να μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο νοσοκομείο σε μορφή αρχείου .xlsx ή .docx ή .pdf, τα οποία να παραδίδονται στο νοσοκομείο όποτε ζητούνται και υποχρεωτικά με τη λύση της σύμβασης.

ΙΖ. Οι ανάδοχοι θα πρέπει να συνεργάζονται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο με τα άτομα που θα ορισθούν από το ίδρυμα, για την επίβλεψη και τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών και θα πρέπει να είναι άψογη από πλευράς συμπεριφοράς και διακριτικότητας σε κάθε παρευρισκόμενο στον χώρο.

ΙΗ. Οι εργασίες να πραγματοποιούνται χωρίς να παρεμποδίζουν τη λειτουργία των χώρων που εφαρμόζονται.

ΙΘ. Οι ανάδοχοι είναι υπεύθυνοι για τη λήψη των μέτρων ατομικής προστασίας για τους ίδιους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Κ. Πριν από την ανάθεση των καθηκόντων, προϋπόθεση είναι ο έλεγχος της νομιμότητας και της επάρκειας της υλικοτεχνικής υποδομής και το νομότυπο των συμβάσεων από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας. Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της διαδικασίας σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την υπογραφή της σύμβασης χωρίς καμία αξίωση από τους υποψήφιους.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α. Το νοσοκομείο για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θα θέσει στη διάθεσή του αναγκαίους χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

Β. Το νοσοκομείο για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θα θέσει στη διάθεσή του πλήρη πρόσβαση σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου και πληροφορίες, όσον αφορά:

- Τους κίνδυνους για την ασφάλεια καθώς και τα μέτρα και τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης που αφορούν είτε το νοσοκομείο εν γένει, είτε κάθε είδος θέσης εργασίας η/ και καθηκόντων και

- Τα μέτρα που λαμβάνονται για πρώτες βοήθειες, πυρασφάλεια και εκκένωσης χώρων, κατά τρόπο που δε θα θίγεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων προσώπων.

Γ. Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο του νοσοκομείου για τον ιατρό εργασίας.

Δ. Τυχόν διαφωνία του νοσοκομείου με τον ιατρό εργασίας, για θέματα αρμοδιότητάς του δευτέρου, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του με το νοσοκομείο.

Ε. Αν το νοσοκομείο διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΣΤ. Το νοσοκομείο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί των ιατρό εργασίας για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ζ. Το νοσοκομείο δεν έχει υποχρέωση για την ασφάλιση των παρεχόντων υπηρεσιών ιατρού εργασίας. Η ασφάλιση του ιατρού εργασίας είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη ή ευθύνη της ΕΞΥΠΠ στην οποία παρέχει τις υπηρεσίες του.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνει ότι:

1) Έλαβε γνώση των χώρων, των εγκαταστάσεων και των συνθηκών παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών.

2) Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

Β. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα της παραγράφου Γ. Προκειμένου για ΕΞ.Υ.Π.Π. να κατατεθεί επιπλέον το νομικό καθεστώς της ΕΞ.Υ.Π.Π., ο νόμιμος εκπρόσωπός της, η έδρα της, το είδος των προσφερόμενων υπηρεσιών, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των αρμοδίων ατόμων που θα παρέχουν υπηρεσίες στο νοσοκομείο και υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την ΕΞ.Υ.Π.Π. θα αντικαθίστανται από πρόσωπα με τα προσόντα της παραγράφου Γ.

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Θα φέρουν τον τίτλο της εταιρείας ή του ιδιώτη και θα απευθύνονται προς την υπηρεσία που διενεργεί την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος. Θα φέρουν σαν τίτλο την προμήθεια που αφορά και τον αριθμό της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τις περιέχει.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο που θα περιέχει **υποφάκελλο δικαιολογητικών συμμετοχής, υποφάκελλο τεχνικής προσφοράς και υποφάκελλο οικονομικής προσφοράς.**

1. Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών θα περιέχει :

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του . Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

2. Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει:

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης .

3. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει:

Την οικονομική προσφορά όπου θα αναφέρεται η τιμή μονάδος του είδους και απαραίτητα ο αύξοντας αριθμός της κατάστασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 06/02/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μμ στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου Φιλιππών. Η αποσφράγιση της Διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί στις 09/02/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00

Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ