



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.ΠΕ.
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ.
ΦΙΛΙΑΤΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τμήμα : Διοικητικό Οικονομικό
Ταχ. Διευθ. : Π. Μπέμπη 10
Ταχ. Κώδ. : 46300 Φιλιάτες
Πληροφορίες : Τσουπνη Αντιγόνη
Τηλέφωνο : 26643 60375
E-mail : tsoupia@gnfiliaton.gr

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ



Γενικό Νοσοκομείο - Κ.Υ. Φιλιάτων
Ημερομηνία: 23/05/2025
Αρ. Πρωτ.: 7632

ΘΕΜΑ : Κατάθεση προσφοράς, για την ανάθεση ετήσιας προληπτική συντήρηση συστήματος UPS του Γ.Ν. Φιλιατών και του ΤΕΠ Ηγουμενίτσας.

ΣΧΕΤ. : α) Ο Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
β) Ο Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
γ) Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α/08-08-2016).
δ) Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, να καταθέσουν προσφορά για την ανάθεση ετήσιας προληπτική συντήρηση συστήματος UPS του Γ.Ν. Φιλιατών και του ΤΕΠ Ηγουμενίτσας, συνολικού προϋπολογισμού **3.200,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν το αργότερο μέχρι τις **26-05-2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Φιλιατών.**

Η αποστολή των προσφορών, παρακαλώ να γίνει με αλληλογραφία σε κλειστό φάκελο αποκλειστικά πριν την λήξη της προθεσμίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να καλύπτουν τους παρακάτω όρους :

α) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 ότι, δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντα/οικονομικού φορέα τελεσίδικη απόφαση για τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών Μελών της ΕΕ (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L της 31.7.2003, σ. 54) καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στο άρθρο 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 200/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008. του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 200/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013.
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία:

- Να δηλώνεται ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Ότι ο υποψήφιος προμηθευτής δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- α) Ασφαλιστική Ενημερότητα
- β) Φορολογική Ενημερότητα
- γ) Ποινικό Μητρώο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΤΩΝ UPS' ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΠ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

«Ετήσια προληπτική συντήρηση των UPS του Γενικού Νοσοκομείου - Κ.Υ. Φιλιατών και ΤΕΠ Ηγουμενίτσας»

1. Γενικά

Για την τροφοδοσία του κρίσιμου ιατρικού εξοπλισμού και των υπόλοιπων κρίσιμων φορτίων του Νοσοκομείου και του ΤΕΠ Ηγουμενίτσας έχουν τοποθετηθεί συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS). Το κάθε σύστημα απαρτίζεται από συστοιχίες μπαταριών μολύβδου κλειστού τύπου, ανορθωτικό, μετατροπέα και πίνακα διανομής. Η ισχύς του κάθε συστήματος έχει υπολογισθεί με βάση τον τροφοδοτούμενο ιατρικό εξοπλισμό και τα λοιπά κρίσιμα φορτία που καλύπτει.

Πίνακας Μηχανημάτων

Γ.Ν. – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ

A/A	ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ
1	UPS 1	RIELLO	MPM 60 HC P	60 KVA
2	UPS 2	RIELLO	MPM 60 HC P	60 KVA
3	UPS 3	RIELLO	MST 30-T4	30 KVA
4	96 ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ UPS 1-2	SUNLIGHT	SPB 12-150	12V / 153Ah
5	BOX ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ ΓΙΑ UPS 3			12V / 9Ah

ΤΕΠ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

A/A	ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ
1	UPS 1	EATON	9155-30-N-0-MBS	30 KVA
2	36 ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	SUNLIGHT	SP 12-200	12V/ 200Ah

2. Πεδίο Εργασιών

Η συντήρηση θα γίνεται δύο (2) φορές ετησίως (ανά έξι (6) μήνες- όχι λιγότερο από πέντε (5) μήνες και όχι περισσότερο από επτά (7) μήνες μεταξύ των δυο συντηρήσεων) και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

1. Επιθεώρηση περιβάλλοντος χώρου που λειτουργούν τα UPS'.
2. Αφαίρεση σκόνης από το εσωτερικό των UPS'.
3. Οπτικός έλεγχος όλων των μερών των UPS'.
4. Ηλεκτρικός Έλεγχος και Μετρήσεις:

- τάσεων L1-L2, L2-L3, L3-L1 ανορθωτή
 - τάσεων εισόδου, εξόδου L1, L2, L3, N
 - ρεύματος εισόδου, εξόδου L1, L2, L3, N
 - τάσης SBS (static bypass switch) L1, L2, L3, N
 - συχνότητας εισόδου – εξόδου
 - ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών
 - ρεύματος φορτίου σε Ampere και ποσοστό
 - ενεργού, αέργου και φαινομένης ισχύος φορτίου
 - συντελεστή ισχύος
 - τάσεων φόρτισης και εκφόρτισης συσσωρευτών
5. Έλεγχος φόρτισης συσσωρευτών, ρευμάτων εισόδου - εξόδου, εκφόρτισης συσσωρευτών.
 6. Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων.
 7. Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarms.
 8. Έλεγχος των test points.
 9. Βαθμονόμηση (calibration) και έλεγχος των σημείων κατωφλίων, ελέγχου και ενδείξεων.
 10. Δοκιμή και προσομοίωση διακοπής τάσης δικτύου.
 11. Έλεγχος ισοκατανομής φορτίων φάσεων.
 12. Έλεγχος συνδέσεων καλωδίων και σφίξιμο σημείων σύνδεσης
 13. Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών, φίλτρου εξόδου, ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και καρτών ελέγχου, πλακετών, πυκνωτών, καλωδίων τροφοδοσίας και αναχωρήσεων.
 14. Έλεγχος λειτουργίας BY PASS, έλεγχος συστήματος μεταγωγής από UPS σε By-pass και αντίστροφα και έλεγχος λειτουργίας διακοπών του συστήματος.
 15. Δωρεάν εφαρμογή επί του εξοπλισμού ενδεχόμενων τεχνικών βελτιώσεων που θα εμφανιστούν μετά την παραγωγή του.
 16. Έλεγχος συνθηκών χώρου (αερισμός, υγρασία, θερμοκρασία).
 17. Ενημέρωση του λογισμικού (αν υπάρχει διαθέσιμη νέα έκδοση).
 18. Έλεγχος και καταγραφή ιστορικού Alarm.
 19. Έλεγχος καλής λειτουργίας με βάση τις προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου.

3. Βλάβες

Ο ανάδοχος οφείλει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών, μετά την αναγγελία της βλάβης, να προσέλθει στο Νοσοκομείο ώστε να διαπιστώσει τη βλάβη και τι απαιτείται για την αποκατάστασή της. Εφόσον δεν απαιτούνται ανταλλακτικά η βλάβη θα αποκαθίσταται άμεσα και σε χρόνο όχι πλέον των σαρανταοκτώ (48) ωρών από την στιγμή της αναγγελίας. Σε αντίθετη περίπτωση, όπου για την βλάβη θα απαιτηθούν ανταλλακτικά, πέραν των μικροϋλικών, ο ανάδοχος οφείλει να συντάξει οικονομική προσφορά για το κόστος των υλικών εντός σαρανταοκτώ (48) ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας, το κόστος των οποίων θα αναλάβει το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει πλήρη 24ωρη τηλεφωνική υποστήριξη, 365 ημέρες το χρόνο. Επιπλέον, θα είναι υποχρεωμένος για την αποκατάσταση κάθε βλάβης που θα προκύψει, είτε αυτή διαπιστωθεί από τον ίδιο, είτε αναγγελθεί από το Νοσοκομείο, να προσέλθει όσες φορές απαιτηθεί και οποιαδήποτε ώρα ή μέρα, χωρίς επιπλέον χρεώσεις για το Νοσοκομείο.

4. Ανταλλακτικά

Πάσης φύσεως υλικά (αναλώσιμα και ανταλλακτικά) που θα χρησιμοποιούνται να είναι ποιότητας εφάμιλλης ή καλύτερης των εγκατεστημένων, να διαθέτουν τις προδιαγραφές που ορίζει ο κατασκευαστικός οίκος των επιμέρους συστατικών μερών των UPS'.

Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε UPS ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τον τεχνικό φάκελο με την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού.

Ακόμη, θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

Το κόστος των ανταλλακτικών που τυχόν θα χρειαστούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο.

5. Δελτίο Τεχνικής Αναφοράς

Μετά από κάθε προληπτική συντήρηση ή αποκατάσταση βλάβης, τα μηχανήματα θα παραδίδονται προς χρήση μαζί με ένα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο Δελτίο Τεχνικής Αναφοράς (Service Report) που θα αναφέρει την ώρα έναρξης και τέλους των εργασιών, τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν αναλυτικά, τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή προτάσεις για βελτίωση της λειτουργίας και απόδοσης των UPS'. Αφού συμπληρωθεί, θα τοποθετηθεί και αυτό στον τεχνικό φάκελο των UPS'.

6. Τηλεφωνική Υποστήριξη

Σε περίπτωση απλής βλάβης που μπορεί να αποκατασταθεί από την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου ο συντηρητής θα πρέπει να βοηθήσει με την παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας ή διευκρίνησης του ζητηθεί τηλεφωνικά.

7. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρείται ότι θα επισκεφθεί τους χώρους όπου είναι εγκατεστημένα τα UPS' έτσι ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση των μηχανημάτων, των τύπων, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για έργα που έχει αναλάβει τα τελευταία τρία (3) χρόνια, είτε στον ευρύτερο δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό τομέα, και αφορούν συστήματα UPS' που είναι αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας, και ίδιου κατασκευαστή με αυτά που διαθέτει το Νοσοκομείο – Κ.Υ. Φιλιππών και το ΤΕΠ Ηγουμενίτσας.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό το οποίο θα κατέχει δίπλωμα-πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και τις απαιτούμενες από τον νόμο άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, ώστε να είναι σε θέση να συντηρεί το σύνολο των συστημάτων. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην

προσφορά του κατάλογο του τεχνικού προσωπικού και τα αντίστοιχα διπλώματα-πτυχία και άδειες άσκησης επαγγέλματος.

- Ο ανάδοχος συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να λάβει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που απαιτούνται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού του, του παρευρισκόμενου προσωπικού του νοσοκομείου και των παρευρισκόμενων στους χώρους του Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών και του ΤΕΠ Ηγουμενίτσας, κατά τη διάρκεια των εργασιών της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος συντηρητής είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο, και για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, εξαιτίας των εργασιών συντήρησης, επισκευής και αναβάθμισης των UPS', και που οφείλονται σε ελλιπή συντήρηση (προληπτική ή επισκευαστική), σε ελλιπή λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και στη χρήση υλικών μειωμένης ποιότητας, σε σχέση με τα προδιαγραφόμενα.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να μεριμνά και να ενημερώνει εγγράφως το νοσοκομείο για τις απαραίτητες επισκευές και τη λήψη αναγκαίων μέτρων που τυχόν διαπιστώνει κατά τις επισκέψεις του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει την ύπαρξη εφεδρικών ασφαλειών στον χώρο των UPS' του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει τις τυχόν χρησιμοποιηθείσες.
- Σε κάθε τακτική ή έκτακτη επίσκεψη από τον συντηρητή ή ειδικού αυτού συνεργείου και πριν την έναρξη αυτής υποχρεούνται ο επικεφαλής του συνεργείου να ειδοποιεί τον από το Νοσοκομείο ορισθέντα τεχνικό ή υπάλληλο για να παρακολουθεί την επιθεώρηση.
- Οι εργασίες συντήρησης θα διεξάγονται σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο και σε τέτοιες ώρες, ώστε να μην παρουσιάζονται ανωμαλίες και να μην δυσχεραίνεται η λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφαλείας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου.
- Όλες οι εργασίες ελέγχου συντηρήσεως και των επισκευών που θα απαιτούνται, θα εκτελούνται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα σχέδια του κατασκευαστή ή προμηθευτή των μηχανημάτων, καθώς και τις τυχόν υποδείξεις και οδηγίες του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις πιστοποιήσεις για σύστημα διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 για το αντικείμενο των εργασιών, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το ISO 14001 και σύστημα διαχείρισης για την υγιεινή και ασφάλεια σύμφωνα OHSAS 18001 ή αντίστοιχα. Τα πιστοποιητικά να κατατεθούν στην προσφορά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ